


**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВАЖСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.02.2010 года

с. Верховажье

№ 23

 Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения, в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Ответственность за своевременную регистрацию и учет представленных уведомлений возлагается на заместителя главы поселения Елисееву В.Н.

3. Главе поселения ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения с настоящим распоряжением под роспись.

4. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верховажского
сельского поселения

А.Н.Малыгин

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основе принципов признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина, законности, публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления, а также неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2. Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды данному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя) лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верховажского сельского поселения (далее - служащие), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, (далее – уведомление) является должностной обязанностью служащего.

Невыполнение служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение его с занимаемой должности, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Фактом обращения к служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах юридического или физического лица, которое может повлечь:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) злоупотребление полномочиями;
- 3) коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;

4) иное незаконное использование служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному служащему другими физическими лицами.

3. При обращении к служащему в случаях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, служащий (либо его представитель) обязан незамедлительно представить представителю нанимателя, а в случае его отсутствия – лицу, его замещающему, уведомление в письменной форме (приложение 1 к Порядку).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

2) замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;

3) информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

4) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5) подпись уведомителя;

6) дата составления уведомления.

3. Порядок регистрации уведомлений

Уведомление, представленное служащим в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, подлежит безотлагательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и последующей его передаче работодателю.

4. Организация проверки сведений

Организация проверки сведений, указанных в уведомлении об обращении к лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения, образованной распоряжением администрации Верховажского сельского поселения от 17.02.2010г. № 22.

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно – процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно – розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

При проведении проверки сведений, указанных в уведомлении, обеспечиваются соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

В случае подтверждения достоверности сведений, указанных в уведомлении служащего, соответствующая информация направляется в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Представитель нанимателя обязан обеспечить меры государственной защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации служащему, уведомившему его в соответствии с настоящим Порядком о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " __ " _____ 20__ г.
гражданина(ки)

_____ в целях склонения меня к

(Ф.И.О)

совершению коррупционных действий,
а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною, _____, обязанность
(Ф.И.О.)

об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

Дата _____

Подпись _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" __ " _____ 20__ г
(подпись ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата и время поступления уведомления (число, месяц, год, часы, минуты)	Сведения о служащем, представившем уведомление		Краткое описание факта обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений	Принятые меры
		фамилия, имя, отчество	замещаемая должность		
1	2	3	4	5	6