

## **Регламент Общественного совета Верховажского сельского поселения**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Регламент Общественного совета Верховажского сельского поселения (далее - Регламент) определяет порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности Общественного совета Верховажского сельского поселения (далее – Совет).
- 1.2. Совет руководствуется в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, постановлениями главы Верховажского сельского поселения, настоящим Регламентом.
- 1.3. Требования настоящего Регламента обязательны для всех членов Совета при осуществлении ими своей деятельности в Совете.
- 1.4. Несоблюдение требований настоящего Регламента влечёт ответственность, установленную настоящим Регламентом.
- 1.5. Совет является коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.
- 1.6. Совет формируется на основе добровольного участия представителей местных отделений общественных организаций, имеющих свои отделения в Верховажском сельском поселении, объединений, движений и иных негосударственных некоммерческих организаций, действующих на территории поселения и осуществляющих свою деятельность в интересах жителей поселения.
- 1.7. Совет формируется один раз в два года.
- 1.8. Ежегодно Совет совместно с органами местного самоуправления организует проведение отчета и информирует общественность о своей деятельности в различных формах (форум, конференция, круглый стол и т.п.).
- 1.9. Совет самостоятельно разрабатывает и принимает Регламент своей работы.

### **2. Организация и планирование работы Совета**

- 2.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с принятым планом работы на год, сформированным на основании предложений, внесённых главой Верховажского сельского поселения, структурными подразделениями администрации поселения, членами Совета и проходит в рамках заседаний, в том числе и расширенных, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Верховажского сельского поселения, представителей общественных организаций, сотрудников муниципальных предприятий и т.д., в режиме заседаний Совета, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общественной и социально-экономической жизни Верховажского сельского поселения.
- 2.2. Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета в соответствии с утвержденным на общем собрании Совета планом работы, а также с учетом поступивших предложений членов Совета.
- 2.3. Предложения по содержанию повестки дня и участию в обсуждении вопросов, входящих в повестку дня члены Совета вносят секретарю Совета в срок не менее 10 календарных дней до даты очередного заседания.

2.4. В работе Совета могут принимать участие глава Верховажского сельского поселения, руководители структурных подразделений администрации Верховажского сельского поселения, депутаты Верховажского сельского поселения.

### **3. Подготовка заседаний Совета**

3.1. Документы и материалы очередного заседания Совета представляются членам Совета его секретарем для заседаний Совета не позднее, чем за 7 календарных дней до очередного заседания Совета.

3.2. Проект повестки дня очередного заседания Совета формируется Советом с учётом предложений, внесённых уполномоченными на то настоящим Регламентом лицами.

3.3. При необходимости переноса срока рассмотрения вопроса, включённого в повестку дня, или его исключения из повестки дня, ответственный за подготовку вопроса в срок не позднее, чем за 3 календарных дня уведомляет об этом секретаря Совета для внесения необходимых изменений в проект повестки дня.

3.4. При проведении внеплановых заседаний сроки, установленные настоящим регламентом могут быть изменены председателем Совета.

3.5. Подготовку заседаний Совета обеспечивают председатель Совета и секретарь Совета.

### **4. Порядок проведения заседаний и подготовки вопросов**

4.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год.

4.2. Заседания Совета ведет председатель Совета или заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета.

4.3. На заседании Совета могут присутствовать руководители и специалисты подразделений администрации Верховажского сельского поселения, депутаты Верховажского сельского поселения, представители общественных организаций, объединений, инициативных групп, жители Верховажского сельского поселения.

4.4. Совет может приглашать для участия в своих заседаниях руководителей и специалистов подразделений администрации Верховажского сельского поселения, депутатов Верховажского сельского поселения, представителей общественных организаций, объединений, инициативных групп, жителей Верховажского сельского поселения. Участие приглашенных лиц в заседаниях Совета обеспечивается председателем или секретарем Совета.

4.5. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях Совета.

4.6. Заседание Совета открывается председателем Совета (в его отсутствие - заместителем) его приветственным словом, представлением им повестки заседания, заслушивания предложений по внесению изменений в повестку заседания.

4.7. Повестка заседания и порядок работы утверждаются членами Совета в начале заседания. Председатель и члены Совета вправе внести предложения по рассмотрению дополнительных вопросов, не включенных в проект повестки заседания, непосредственно на заседании Совета.

4.8. На заседании время для докладов устанавливается в пределах до 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут. В необходимых случаях в ходе заседания председательствующий может изменять указанное время.

После выступления докладчика ему могут задаваться вопросы непосредственно связанные с темой доклада.

4.9. Решения Совета оформляются протоколом.

4.10. Протокол заседания подписывается председателем Совета и секретарём Совета, и оформляется в течение трёх дней секретарём Совета. Протокол включает в себя:

- дату, место проведения заседания;
- вопрос повестки дня и Ф.И.О. докладчика (содокладчиков);
- список лиц, присутствующих на заседании;
- решение, предложения, замечания по существу вопроса.

4.11. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Совета или по требованию не менее 2/3 состава Совета.

4.12. Время и место проведения очередного заседания Совета определяется председателем Совета.

## **5. Решения Совета и контроль за их исполнением**

5.1. По итогам заседаний Совет принимает решения. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер, оформляются в протокольной форме. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.2. Решения Совета принимаются числом голосов не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Решение Совета подписывается председательствующим на заседании.

5.3. Отдельные вопросы заседаний членов Совета могут оформляться заключениями, являющимися выводом из проведённого анализа представленного вопроса; рекомендациями, содержащими отзыв, совет, пожелание в отношении наиболее эффективного варианта решения представленного вопроса; предложениями, содержащими идею о реализации чего-либо как о возможном; обращениями, содержащими призыв, просьбу, обращённую к кому-либо.

5.4. Контроль за выполнением решений Совета, подготовкой и предоставлением материалов для обсуждения на заседании Совета может быть возложен либо на членов Совета, либо на секретаря Совета, либо осуществляться председателем Совета лично.

## **6. Организация документооборота**

6.1. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Верховажского сельского поселения.

6.2. Организация документооборота, учёт, регистрация, систематизация, хранение текущей документации и служебной переписки обеспечивается секретарём Совета в соответствии с установленными правилами служебного делопроизводства.

6.3. Документы Совета (решения, письма, докладные записки, служебные записки, пояснительные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются секретарём Совета в соответствии с установленными требованиями.

6.4. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в адрес Совета, является адрес: 162300, Вологодская область, с.Верховажье, ул.Свободы, д.3 с пометкой «Общественный Совет Верховажского сельского поселения».

6.5. Документы, поступившие в адрес Совета, регистрируются, классифицируются и доводятся до сведения членов Совета.

Исходящие документы, подписываются председателем Совета, регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата членами Совета.

## **7. Прекращение полномочий, исключение члена Совета из состава Совета**

7.1. Полномочия члена Совета прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- избрания его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Вологодской области, государственную должность иного субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органах местного самоуправления;
- назначения его на должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы Вологодской области, должность государственной гражданской службы иного субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;
- смерти члена Совета.

7.2. В случае добровольного желания выйти из состава Совета, член Совета подаёт на имя председателя, личное заявление с указанием причины досрочного прекращения своих полномочий. Заявление подлежит рассмотрению в течение 14 дней. До истечения указанного срока лицо, подавшее заявление, вправе его отозвать.

7.3. Исключение члена Совета, из состава Совета производится решением Совета с последующим внесением изменений в постановление главы Верховажского сельского поселения, которыми утверждается состав Совета. Основанием для исключения является: отсутствие члена Совета на четырех плановых заседаниях, непосредственно предшествующих заседанию, на котором рассматривается вопрос об исключении.

7.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий, исключении члена Совета, из состава Совета вносится в повестку дня очередного заседания Совета.

7.5. Во время обсуждения вопроса о досрочном прекращении полномочий, исключении члена Совета, из состава Совета лицо, в отношении которого инициирована указанная процедура, вправе представить свою аргументированную точку зрения по данному вопросу.

## **8. Права и обязанности членов Совета**

8.1. Член Совета, вправе:

- выступать с докладами на заседаниях Совета;
- брать слово для выступлений по заявленным темам докладов после выступления докладчика и ответов на вопросы;
- задавать докладчику вопросы непосредственно связанные с темой доклада после его выступления;
- участвовать в рассмотрении и обсуждении вопросов на заседаниях Совета, свободно высказывая своё мнение в порядке, утверждённым председательствующим;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты решений или об их доработке;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации полномочий Совета, за исключением информации, составляющую государственную тайну;
- разрабатывать предложения и рекомендации к действующим и подлежащим рассмотрению программам, проектам в сфере молодежной, социальной политики, экономике и других сферах;

8.2. Член Совета, обязан:

- соблюдать требования, установленные настоящим Регламентом;
- принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам;
- своевременно и эффективно решать конкретные поставленные задачи;
- не разглашать информацию, не предназначенную для публичного оповещения;
- не совершать действий, дискриминирующих деятельность и интересы Совета.

## **9. Полномочия председателя Совета**

### **9.1. Председатель Совета:**

- осуществляет общее руководство Советом;
- контролирует выполнение решений Совета и информирует Совет об их исполнении;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- представляет Совет во взаимодействии с органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления Верховажского муниципального района и Верховажского сельского поселения;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Совета заместителю председателя Совета или иному уполномоченному из числа членов Совета.

## **10. Полномочия секретаря Совета**

### **10.1. Секретарь Совета:**

- составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов и проектов решений Совета;
- информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, обеспечивает их необходимыми информационно-техническими материалами;
- осуществляет организационное, документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;
- выполняют поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **11. Порядок изменения и вступления в силу настоящего Регламента**

11.1. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в настоящий Регламент проект изменений и дополнений вносится в качестве отдельного вопроса в повестку очередного заседания Совета, решение по которому принимается числом голосов не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

11.2. Настоящий Регламент, а также внесённые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения его Советом.