


**СОВЕТ ВЕРХОВАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16.02.2009г. 10
от _____ № _____
с. Верховажье

 Об утверждении Положения
о регулировании некоторых вопросов
оплаты труда муниципальных служащих
Верховажского сельского поселения

На основании Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-03 «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области»

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих Верховажского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об оказании материальной помощи муниципальным служащим Верховажского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих Верховажского сельского поселения (Приложение № 3).
4. Утвердить размеры ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам муниципальных служащих Верховажского сельского поселения (Приложение № 4).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2009 года.

Глава Верховажского
сельского поселения

А.Н.Малыгин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Верховажского
сельского поселения
от 16.02.2009 г. № 10

Положение
о регулировании некоторых вопросов оплаты труда
муниципальных служащих Верховажского сельского поселения

Раздел 1. Общие положения

I. Настоящее Положение о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих Верховажского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области» с учетом перечня должностей муниципальной службы, с целью материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Верховажского сельского поселения.

Раздел 2. Денежное содержание муниципальных служащих
Верховажского сельского поселения

1. Денежное содержание муниципальных служащих поселения состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительных выплат), определяемых законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-03 «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области».

2. На денежное содержание начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 3. Оплата труда.

1. Должностной оклад муниципальных служащих Верховажского сельского поселения устанавливается в размерах, определяемых в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2. Дополнительные выплаты, входящие в состав денежного содержания муниципальных служащих, устанавливаются в следующих размерах:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы) при стаже муниципальной службы в размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению;
 - 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда;
 - 4) ежемесячное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда;
 - 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в год;
 - б) материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.
3. Оплата труда производится за счет средств бюджета поселения.

Приложение № 1 к Положению

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
Верховажского сельского поселения**

Наименование должности	Размеры должностных окладов, в рублях
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления, руководитель подразделения в составе структурного подразделения местной администрации, руководитель подразделения в составе структурного подразделения органа местного самоуправления, старший инспектор	6634,80
Инспектор, главный специалист	4651,20
Ведущий специалист	3990,00

Приложение № 2 к Положению

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам
муниципальных служащих Верховажского сельского поселения
за особые условия муниципальной службы**

Наименование должностей	% к должностному окладу
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления, руководитель подразделения в составе структурного подразделения местной администрации, руководитель подразделения в составе структурного подразделения органа местного самоуправления, старший инспектор	25
Инспектор, главный специалист	25
Ведущий специалист	25

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи муниципальным служащим Верховажского сельского поселения.

Настоящее Положение разработано в соответствии законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-03 «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», Положением о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих Верховажского сельского поселения и определяет порядок и условия оказания материальной помощи муниципальным служащим Верховажского сельского поселения.

1. Условия предоставления материальной помощи

1.1. Материальная помощь оказывается:

1.1.1. В размере двух должностных окладов муниципальным служащим, проработавшим после трудоустройства в органах местного самоуправления свыше одного года.

1.1.2. В размере одного должностного оклада муниципальным служащим, заключившим в 1 полугодии текущего календарного года трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на период свыше одного года.

1.2. Выплата 1-го должностного оклада производится во 2 квартале текущего календарного года.

1.3. Выплата 2-го должностного оклада производится в 4 квартале текущего календарного года.

1.4. Оказание материальной помощи в иные сроки допускается в особых случаях с разрешения главы Верховажского сельского поселения.

1.5. Материальная помощь не выплачивается следующим категориям лиц:

- заключившим срочный трудовой договор на период до 1 года;
- заключившим договор на выполнение определенных работ;
- уволившимся из органов местного самоуправления.

2. Порядок оказания материальной помощи.

2.1. Оказание материальной помощи производится при наличии заявления

муниципального служащего, подписанного его непосредственным руководителем.

2.2. Материальная помощь, установленная разделом 1 настоящего Положения, оказывается по распоряжению главы Верховажского сельского поселения.

2.3. Заявления об оказании материальной помощи и соответствующие документы представляются главе поселения.

3. Финансирование расходов на выплату материальной помощи производится из средств на содержание органов местного самоуправления.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании муниципальных служащих
Верховажского сельского поселения

Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности органов местного самоуправления в выполнении особо важных и сложных заданий, своих служебных (трудовых) обязанностей, повышения эффективности и качества работы, ответственности за ее выполнение.

1. Источники и периодичность премирования

1.1. Премирование муниципальных служащих производится из средств на содержание органов местного самоуправления

1.2. Премирование производится по итогам работы за месяц.

2. Показатели премирования за основные результаты работы

2.1. Своевременное и качественное выполнение служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией работника.

2.2. Своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы администрации Верховажского сельского поселения и распоряжений (поручений) главы поселения.

2.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовую дисциплину.

3. Премирование за основные результаты работы

3.1. Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы и за выполнение своих прямых должностных обязанностей в размере 16,6 процентов от должностного оклада.

4. Порядок начисления премии за основные результаты работы

4.1. Премия муниципальным служащим поселения начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время в отчетном месяце и выплачивается в следующем месяце.

4.2. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц и уволенным по уважительным причинам (перевод на другую работу, должность; выход на пенсию, увольнение по сокращению штата, увольнение по уходу за ребенком или родителями) премия выплачивается за фактическим отработанное время.

4.3. Премия не выплачивается:

4.3.1. муниципальным служащим, вновь принятым на должность и отработавшим неполный месяц;

4.3.2. работникам, принятым с испытательным сроком;

4.3.3. работникам, уволившимся в течение месяца по причинам не указанным в пункте 4.2.

4.4. Основанием для не премирования работников является перечень упущений в работе, изложенный в разделе 6 настоящего положения.

4.8. Решение о не премировании отдельных работников принимается главой Верховажского сельского поселения и оформляется распоряжением главы поселения.

5. Дополнительное премирование

5.1. Муниципальным служащим за образцовое исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу предусматривается дополнительное премирование.

5.2. По окончании календарного года по результатам работы муниципальным служащим может быть выплачена премия единовременного характера в размере до 1 должностного оклада. Данный вид премии не выплачивается лицам, устроившимся на работу в 4 квартале соответствующего календарного года.

5.3. Конкретные показатели, размер премирования определяется главой Верховажского сельского поселения.

5.4. Премиирование, указанное в пункте 5.1., 5.2. данного Положения производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

6. Перечень служебных (производственных) упущений в работе, за которые снижается размер премии и пределы снижения премий

6.1. Некачественное выполнение своих служебных (трудовых) обязанностей – от 10% до 30% премии.

6.2. Несвоевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ, поручений вышестоящих руководителей (органов) по вине работников – от 10% до 30% премии.

6.3. Уклонение от выполнения служебных (трудовых) обязанностей в течение рабочего времени (простой по вине работника) – от 10% до 30% премии.

6.4. Опоздание на работу без уважительной причин или преждевременный самовольный уход с работы – до 30%.

6.5. Прогоул без уважительных причин – 100%.

6.6. Проявление на работе в нетрезвом состоянии – 100% премии.

6.7. Проявление грубости или иного некорректного отношения к гражданам, обратившимся в администрацию – от 10% до 30% премии.

6.8. Причинение материального ущерба администрации по вине работника при размере ущерба не свыше среднего месячного заработка – от 50% до 100% премии, а свыше среднего месячного заработка – 100% премии.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Верховажского
сельского поселения
от 16.02.2009 г. № 10

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам
муниципальных служащих Верховажского сельского поселения

Наименование должностей	% к должностному окладу
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления, руководитель подразделения в составе структурного подразделения местной администрации, руководитель подразделения в составе структурного подразделения органа местного самоуправления, старший инспектор	100
Инспектор, главный специалист	100
Ведущий специалист	100