


**СОВЕТ ВЕРХОВАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

16.02.2009г. 10  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с. Верховажье

 Об утверждении Положения  
о регулировании некоторых вопросов  
оплаты труда муниципальных служащих  
Верховажского сельского поселения

На основании Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-03 «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области»

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих Верховажского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об оказании материальной помощи муниципальным служащим Верховажского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих Верховажского сельского поселения (Приложение № 3).
4. Утвердить размеры ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам муниципальных служащих Верховажского сельского поселения (Приложение № 4).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2009 года.

Глава Верховажского  
сельского поселения

А.Н.Малыгин

**Приложение № 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета  
Верховажского  
сельского поселения  
от 16.02.2009 г. № 10

**Положение**  
**о регулировании некоторых вопросов оплаты труда**  
**муниципальных служащих Верховажского сельского поселения**

**Раздел 1. Общие положения**

I. Настоящее Положение о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих Верховажского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области» с учетом перечня должностей муниципальной службы, с целью материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Верховажского сельского поселения.

**Раздел 2. Денежное содержание муниципальных служащих**  
**Верховажского сельского поселения**

1. Денежное содержание муниципальных служащих поселения состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительных выплат), определяемых законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-03 «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области».

2. На денежное содержание начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел 3. Оплата труда.**

1. Должностной оклад муниципальных служащих Верховажского сельского поселения устанавливается в размерах, определяемых в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2. Дополнительные выплаты, входящие в состав денежного содержания муниципальных служащих, устанавливаются в следующих размерах:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы) при стаже муниципальной службы в размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению;
  - 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда;
  - 4) ежемесячное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда;
  - 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в год;
  - б) материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.
3. Оплата труда производится за счет средств бюджета поселения.

Приложение № 1 к Положению

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих  
Верховажского сельского поселения**

Наименование должности	Размеры должностных окладов, в рублях
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления, руководитель подразделения в составе структурного подразделения местной администрации, руководитель подразделения в составе структурного подразделения органа местного самоуправления, старший инспектор	<b>6634,80</b>
Инспектор, главный специалист	<b>4651,20</b>
Ведущий специалист	<b>3990,00</b>

Приложение № 2 к Положению

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам  
муниципальных служащих Верховажского сельского поселения  
за особые условия муниципальной службы**

Наименование должностей	% к должностному окладу
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления, руководитель подразделения в составе структурного подразделения местной администрации, руководитель подразделения в составе структурного подразделения органа местного самоуправления, старший инспектор	<b>25</b>
Инспектор, главный специалист	<b>25</b>
Ведущий специалист	<b>25</b>

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании материальной помощи муниципальным служащим Верховажского сельского поселения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-03 «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», Положением о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих Верховажского сельского поселения и определяет порядок и условия оказания материальной помощи муниципальным служащим Верховажского сельского поселения.

#### **1. Условия предоставления материальной помощи**

1.1. Материальная помощь оказывается:

1.1.1. В размере двух должностных окладов муниципальным служащим, проработавшим после трудоустройства в органах местного самоуправления свыше одного года.

1.1.2. В размере одного должностного оклада муниципальным служащим, заключившим в 1 полугодии текущего календарного года трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на период свыше одного года.

1.2. Выплата 1-го должностного оклада производится во 2 квартале текущего календарного года.

1.3. Выплата 2-го должностного оклада производится в 4 квартале текущего календарного года.

1.4. Оказание материальной помощи в иные сроки допускается в особых случаях с разрешения главы Верховажского сельского поселения.

1.5. Материальная помощь не выплачивается следующим категориям лиц:

- заключившим срочный трудовой договор на период до 1 года;
- заключившим договор на выполнение определенных работ;
- уволившимся из органов местного самоуправления.

#### **2. Порядок оказания материальной помощи.**

2.1. Оказание материальной помощи производится при наличии заявления

муниципального служащего, подписанного его непосредственным руководителем.

2.2. Материальная помощь, установленная разделом 1 настоящего Положения, оказывается по распоряжению главы Верховажского сельского поселения.

2.3. Заявления об оказании материальной помощи и соответствующие документы представляются главе поселения.

3. Финансирование расходов на выплату материальной помощи производится из средств на содержание органов местного самоуправления.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании муниципальных служащих**  
**Верховажского сельского поселения**

Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности органов местного самоуправления в выполнении особо важных и сложных заданий, своих служебных (трудовых) обязанностей, повышения эффективности и качества работы, ответственности за ее выполнение.

**1. Источники и периодичность премирования**

1.1. Премирование муниципальных служащих производится из средств на содержание органов местного самоуправления

1.2. Премирование производится по итогам работы за месяц.

**2. Показатели премирования за основные результаты работы**

2.1. Своевременное и качественное выполнение служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией работника.

2.2. Своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы администрации Верховажского сельского поселения и распоряжений (поручений) главы поселения.

2.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовую дисциплину.

**3. Премирование за основные результаты работы**

3.1. Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы и за выполнение своих прямых должностных обязанностей в размере 16,6 процентов от должностного оклада.

**4. Порядок начисления премии за основные результаты работы**

4.1. Премия муниципальным служащим поселения начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время в отчетном месяце и выплачивается в следующем месяце.

4.2. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц и уволенным по уважительным причинам (перевод на другую работу, должность; выход на пенсию, увольнение по сокращению штата, увольнение по уходу за ребенком или родителями) премия выплачивается за фактическим отработанное время.

4.3. Премия не выплачивается:

4.3.1. муниципальным служащим, вновь принятым на должность и отработавшим неполный месяц;

4.3.2. работникам, принятым с испытательным сроком;

4.3.3. работникам, уволившимся в течение месяца по причинам не указанным в пункте 4.2.

4.4. Основанием для не премирования работников является перечень упущений в работе, изложенный в разделе 6 настоящего положения.

4.8. Решение о не премировании отдельных работников принимается главой Верховажского сельского поселения и оформляется распоряжением главы поселения.

## **5. Дополнительное премирование**

5.1. Муниципальным служащим за образцовое исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу предусматривается дополнительное премирование.

5.2. По окончании календарного года по результатам работы муниципальным служащим может быть выплачена премия единовременного характера в размере до 1 должностного оклада. Данный вид премии не выплачивается лицам, устроившимся на работу в 4 квартале соответствующего календарного года.

5.3. Конкретные показатели, размер премирования определяется главой Верховажского сельского поселения.

5.4. Премиирование, указанное в пункте 5.1., 5.2. данного Положения производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

## **6. Перечень служебных (производственных) упущений в работе, за которые снижается размер премии и пределы снижения премий**

6.1. Некачественное выполнение своих служебных (трудовых) обязанностей – от 10% до 30% премии.

6.2. Несвоевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ, поручений вышестоящих руководителей (органов) по вине работников – от 10% до 30% премии.

6.3. Уклонение от выполнения служебных (трудовых) обязанностей в течение рабочего времени (простой по вине работника) – от 10% до 30% премии.

6.4. Опоздание на работу без уважительной причин или преждевременный самовольный уход с работы – до 30%.

6.5. Прогоул без уважительных причин – 100%.

6.6. Проявление на работе в нетрезвом состоянии – 100% премии.

6.7. Проявление грубости или иного некорректного отношения к гражданам, обратившимся в администрацию – от 10% до 30% премии.

6.8. Причинение материального ущерба администрации по вине работника при размере ущерба не свыше среднего месячного заработка – от 50% до 100% премии, а свыше среднего месячного заработка – 100% премии.



**Приложение № 4**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета  
Верховажского  
сельского поселения  
от 16.02.2009 г. № 10

**РАЗМЕРЫ**  
**ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам**  
**муниципальных служащих Верховажского сельского поселения**

<b>Наименование должностей</b>	<b>% к должностному окладу</b>
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления, руководитель подразделения в составе структурного подразделения местной администрации, руководитель подразделения в составе структурного подразделения органа местного самоуправления, старший инспектор	100
Инспектор, главный специалист	100
Ведущий специалист	100