

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВАЖСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.07.2018г.

с. Верховажье

№ 96

О мерах по реализации  
Национального плана  
противодействия коррупции  
на 2018 – 2020 годы

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378,

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания, размещается на информационном стенде администрации сельского поселения и на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о.главы Верховажского  
сельского поселения

С.В.Калинина

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Администрация сельского поселения	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Вологодской области	В течение срока действия плана	Администрация сельского поселения	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения	В течение срока действия плана	Администрация сельского поселения	Своевременное исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, с целью их устранения
<b>2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и обнародованию данных сведений</b>				
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Заместитель главы администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.	Оказание консультативной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Заместитель главы администрации	Предоставление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3.	Организация работы по обнародованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте сельского поселения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Заместитель главы администрации	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
2.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об	С 1 по 31 мая	Заместитель главы администрации	Реализация норм антикоррупционного

	имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей			законодательства. Устранение ошибок и неточностей в предоставлении сведений.
2.5.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Заместитель главы администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
2.6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня предоставления сведений о доходах	Заместитель главы администрации поселения	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в предоставлении сведений.
2.7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Глава сельского поселения	Устранение фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

### 3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации сельского поселения, поступающих посредством: - личного приема главы сельского поселения (заместителя главы администрации сельского поселения); - письменных обращений	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации сельского поселения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения

	представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов сельского поселения			
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
4.1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
4.1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции администрации сельского поселения	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	
4.1.2.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	
4.1.3.	Организация и проведение семинаров по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	
4.1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий: - вводные для поступающих на муниципальную службу; - ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; - разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	
4.1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Заместитель главы сельского поселения	
4.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по

	случае их несоблюдения			предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.2.1.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	
4.3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации сельского поселения	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Установления фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта сельского поселения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Заместитель главы сельского поселения	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2.	Размещение на официальном сайте сельского поселения результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заместитель главы сельского поселения	
5.3.	Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	Ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным	Начальник отдела по бюджету и налогам администрации поселения	
<b>6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>				
6.1.	Совершенствование мер по повышению эффективности использования публичных слушаний, общественных обсуждений, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	В течение срока действия плана, по мере необходимости	Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям администрации поселения	Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений во всех случаях, предусмотренных действующим земельным и градостроительным законодательством
6.2.	Обеспечение прозрачности процесса муниципального регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков	В течение срока действия плана, по мере необходимости	Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям администрации поселения	Исключение случаев незаконного использования земельных участков и снижение выявляемых фактов нерационального использования земельных участков, принятие по

				каждому случаю мер, направленных на привлечение к юридической ответственности лиц, допустивших данные факты
6.3.	Проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования муниципального имущества с отражением в информации о результатах проведенных проверок вопросов, касающихся осуществления, в пределах своих полномочий, мер по противодействию коррупции	В течение срока действия плана, в соответствии с планом проверок	Контрольно-счетная комиссия Верховажского района (по соглашению) Начальник отдела по бюджету и налогам администрации поселения	Проведение проверок в соответствии с утвержденным планом и принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к юридической ответственности
<b>7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
7.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения
7.2.	Организация приема, хранения, оценки, и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Администрация сельского поселения	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
7.3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции
7.4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	До 30.12.2018 года, до 30.12.2020 года	Глава сельского поселения	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом